

Zur Verstärkung unseres Rezeptions-Teams suchen wir zum Eintritt nach Vereinbarung eine/n

Empfangsmitarbeiter m/w/d

in Vollzeit



Ihre Hauptaufgaben

- Check-In sowie Check-Out der Gäste an der Rezeption
- Kommunikation mit den Gästen vor Ort sowie am Telefon
- Beratung der Gäste
- Arbeit mit der Hotelsoftware und MS Word

Ihr Profil

- Ausbildung im Hotelfach oder Erfahrung im Bereich Hotel-Rezeption
- Freude am Umgang mit den Gästen
- Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift

Wir bieten

- Unbefristete Arbeitsverhältnis
- Geregelte Arbeitszeiten bei einer 5-Tage-Woche
- Kostenfreie Arbeitskleidung inkl. Wäscheservice
- Attraktive Konditionen u.a. in unserem Mitarbeiter-Restaurant
- Kostenfreien Parkplatz am Hotel
- Personalunterkunft bei Bedarf

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:
Frau Sabine Schuhmann, Personalleiterin
Tel.: 0971/83-4817 · E-Mail: personal@hotel-sonnenhuegel.de

Hotel Sonnenhügel Bad Kissingen
Burgstraße 15 · 97688 Bad Kissingen
Tel.: 0971/830 · E-Mail: info@hotel-sonnenhuegel.de
www.hotel-sonnenhuegel.de